



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MICHELE DE NORA"



Via Lago Passarello,3 - 70022 ALTAMURA

Tel. 080-3115518/Fax 080-3149258

www.iissdenora.gov.it

bais004007@istruzione.it bais004007@pec.istruzione.it

cod. fiscale: 82014200727



Circolare n. 76 del 18/01/2019

Ai sigg. Docenti
Ai sigg. Alunni
Ai sigg. Genitori
Sede

Oggetto: Esami di Stato 2018/19 - D.M. n. 37 del 18 gennaio 2019.

Si comunica che in data 18/01/2019 è stato pubblicato il decreto ministeriale n. 37 relativo alle prove scritte e al colloquio per l'esame di stato 2018/19.

L'art. 2 del decreto contiene le indicazioni per la preparazione del colloquio che di seguito si riportano:

1. Il colloquio è disciplinato dall'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine, la commissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi seguenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, nonché la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e metterle in relazione per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera. Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, e così rinominati dall'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma. Per il candidato esterno, la commissione tiene conto anche delle eventuali esperienze di cui sopra o ad esse assimilabili che il candidato può presentare attraverso una breve relazione e/o un elaborato multimediale. Parte del colloquio è inoltre dedicata alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», inseriti nel curriculum scolastico secondo quanto previsto all'articolo 1 del decreto legge 1 settembre 2008, n.137, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2008, n.169, illustrati nel documento del consiglio di classe e realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF.
2. Il colloquio si svolge a partire dai materiali di cui al comma 1 scelti dalla commissione, attinenti alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali, in un'unica soluzione temporale e alla presenza dell'intera commissione. La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando però una rigida distinzione tra le stesse. Affinché tale coinvolgimento sia quanto più possibile ampio, i commissari interni ed esterni conducono l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte.
3. La scelta da parte della commissione dei materiali di cui al comma 1 da proporre al candidato ha l'obiettivo di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline. Nella

predisposizione degli stessi materiali, da cui si sviluppa il colloquio, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze svolte, sempre nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

4. Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle in lingua straniera qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della commissione di esame in qualità di membro interno.
5. La commissione d'esame dedica un'apposita sessione alla preparazione del colloquio. Nel corso di tale sessione, la commissione provvede per ogni classe, in coerenza con il percorso didattico illustrato nel documento del consiglio di classe, alla predisposizione dei materiali di cui al comma 1 da proporre in numero pari a quello dei candidati da esaminare nella classe/commissione aumentato di due. Il giorno della prova orale il candidato sorteggerà i materiali sulla base dei quali verrà condotto il colloquio. Le modalità di sorteggio saranno previste in modo da evitare la riproposizione degli stessi materiali a diversi candidati.
6. Il colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.
7. La commissione dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio viene attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, secondo i criteri di valutazione stabiliti in sede di riunione preliminare.
8. Per i candidati delle classi/commissioni interessate dal Progetto EsaBac si rinvia a quanto specificato nel decreto ministeriale 8 febbraio 2013, n. 95. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale n. 95/2013, il Presidente della commissione può autorizzare la collaborazione di personale esperto, per la valutazione della prova scritta della disciplina della storia, quale il docente conversatore di lingua, già utilizzato durante l'anno scolastico. Parimenti, per l'EsaBac techno, trova applicazione l'articolo 4, comma 2, del decreto ministeriale 4 agosto 2016, n.614.

Per quanto attiene le materie coinvolte nella seconda prova e la composizione delle commissioni, si riporta quanto contenuto nell'all. 3 al detto decreto:

INDIRIZZO: IP02 - SERVIZI SOCIO-SANITARI

**TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO
"SERVIZI SOCIO-SANITARI"**

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA -
PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - DIRITTO E LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA

**INDIRIZZO: IPEN - SERV. ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA ART.
"ENOGASTRONOMIA"**

**TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO
"SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE
"ENOGASTRONOMIA"**

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: LABORATORIO SERVIZI
ENOGASTRONOMICI-CUCINA - SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - DIRITTO TECN.AMMIN.VE DELLA
STRUTTURA RICETTIVA

**INDIRIZZO: IPPD - SER.ENOG.OSPIT.ALBER.ART."ENOGASTRONOMIA"OPZ."PROD.DOLC.RI
ART.LI IND.LI"**

**TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO
"SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE
"ENOGASTRONOMIA" OPZIONE
"PRODOTTI DOLCIARI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI"**

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: SC. ALIMENT.ANALISI CONT.LI MICROB.CI
ALIMENTARI
- LABORATORIO SERVIZI ENOGASTRONOMICI-PASTICCERIA
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - DIRITTO E TECNICHE
AMMINISTRATIVE

INDIRIZZO: IP06 - SERV. ENOGASTR. E OSPITALITA' ALBERGHIERA ART. "SALA E VENDITA"
TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO
"SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA" ARTICOLAZIONE
"SERVIZI DI SALA E DI
VENDITA"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: LABORATORIO SERV.ZI ENOGASTRON.CI-
SALA E VENDITA
- SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - DIRITTO TECN.AMMIN.VE DELLA
STRUTTURA RICETTIVA

INDIRIZZO: IP08 - SERVIZI COMMERCIALI
TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI INDIRIZZO
"SERVIZI COMMERCIALI"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI
COMMERCIALI
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - DIRITTO ED ECONOMIA

INDIRIZZO: IP09 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E
ARTIGIANATO INDIRIZZO "MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA"

PRIMA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO ESTERNO: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
SECONDA PROVA SCRITTA AFFIDATA AL COMMISSARIO INTERNO: TECNOLOGIE TECNICHE INSTALLAZIONE E
MANUTENZIONE
ALTRE MATERIE AFFIDATE AI COMMISSARI ESTERNI: LINGUA INGLESE - TECNOLOGIE ELETTRICO-
ELETTRONICHE E APPLICAZIONI



Il Dirigente Scolastico

ing. Giuseppe Achille

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93